

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIğI
Mevlana Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼

STRATEJİK PLAN 2019-2023



ERBAA/2019

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
MEVLANA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalin, Türk Cumhuriyetini, tebebet, muhabaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalil ve dalalet ve hatta hiyaneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasetleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



SUNUŞ

Geçen Yüzyılda dünyada kaydedilen ilerleme, belki de bütün dünya tarihi boyunca kat edilen mesafe ile eşdeğer bir anlam taşıyor. Yani sınırları tayin edilemeyen bir ilerleme yarışı, her geçen zaman diliminde katlanarak hızlanıyor. Bu durum, yüksek bir çalışma performansına günden güne daha çok muhtaç olduğumuzu gösteriyor. Bu anlamda uzak ufukları görebilmenin, düşleyebilmenin, en önemlisi akıl edebilmenin, ilerlemenin ve gelişmenin anahtar kavramları olduğunun bilincinde olmak zorundayız. Bunu başlatabilmenin en temel gereklerinden biri belirli bir plan ve program çerçevesinde çalışmaların yürütülebilmesidir. Bu, bütün kurumlarımızın en temel özelliklerinden biri olmak zorundadır. Yol haritalarımızın çıkarılması, çalışma ekiplerimizin oluşturulması, analizlerin ve istatistiklerin elde edilmesi, amaçların ve hedeflerin tayin edilerek izleme ve değerlendirmelerin sağlıklı şekillerde gerçekleştirilmesi, gelecek tasarımlarımızın başarıya ulaşmasını sağlayacaktır. İlçemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten Millî Eğitim Müdürlüğümüzün de böyle bir planlama ile geleceğini görmesi, şehrimizin geleceğini garanti altına almakla aynı anlamı taşımaktadır. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın öncülüğünde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ortaya konan, Eğitimde 2023 Vizyon Belgesi'nin hayata geçirilmesiyle ciddi bir başarı yakalayacağımıza inanıyorum. 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürü Bekir ASLAN'ın şahsında Strateji Geliştirme ekibine ve planın uygulanmasında görev alacak olan tüm eğitimcilere şimdiden teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Bülent KARACAN
Erbaa Kaymakamı



GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” ifadeleri yer almaktadır. Bu yasayı temel dayanak noktası alan Erbaa İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü, stratejik planını hazırlarken dikkate aldığı en önemli husus; Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi çerçevesinde muasır medeniyetler seviyesinde bir eğitimi önceleyerek öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak olmuştur.

Belirli bir vizyonu, belirlenmiş amaçları olmayan kurumların; ulaşmak istedikleri hedeflerden sapmaları ve farklı yerlere ulaşmaları kaçınılmaz bir gerçektir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların yegâne pusulasıdır.

Planlama; şu andaki durumumuz ile gelecekteki varmak istediğimiz amaca ulaşmada izlenecek yolu gösteren bir süreçtir. Strateji ise; planlı bir şekilde hedefe doğru yürümektir, başka bir deyişle hedefe ulaşmak için hangi çalışmanın ne zaman, nerede, ne amaçla ve nasıl yapılacağı belirlenmesidir.

Stratejik planlama; çalışanların aynı hedefe odaklanmalarını sağlayarak, kuramların işlerini daha verimli ve kaliteli yapmasına zemin hazırlar. Stratejik Plan sayesinde kurumlar, ne yaptığını ve neden yaptığını daha iyi anlamlandırır. Stratejik plan çalışmalarını sistematik bir şekilde yapılmasına ve yapılan çalışmaların veriye dayalı ve ölçülebilir olmasına imkân sağlar.

Stratejik Planın hazırlama sürecinde görev alan ve Stratejik Plana büyük emek vererek neticelendiren çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder 2019-2023 Stratejik Planı'nın ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Bekir ASLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Bilgi çağındaki yönetim anlayışına teknik açıdan ve rasyonel bir şekilde bakmak, yönetimde başarıyı yakalamak kurumun ortak aklını yapılan işe egemen kılmak şartıyla olur. Günü planlayamazsanız yarını yönetemezsiniz. Planlayanların planlananlara egemen olduğu ve artık 100 yıllık kalkınma planlarının var olduğu yeryüzünde ülkemizin kaç yılı planladığı eleştirel bakış açısıyla değerlendirilmesi gereken bir şeydir.

Bu anlamda bir eksikliği ortadan kaldırmak adına gelecek 5 yılımızın planlandığı Stratejik Planımız, belirlenmiş hedeflerini gerçekleştirmek için bizlere kilitlenmemiz gereken noktaları göstermektedir. Bireye göre kuruma yön vermeyi değil, kurumsal hedeflere göre bireyleri yönlendirmeyi hedefledik. Stratejik planımızla da bunu kayıt altına aldık. Planımızda yer alan unsurlar gerçekleştiği takdirde 5 yıl sonra kurumumuzun ilde hatırı sayılır eğitim kurumları arasına gireceğine inanıyor, planlamada ve uygulamada yer alacak tüm arkadaşlara başarılar dilerken, aynı hayali kuranların değil aynı rüyayı görenlerin başarılı olacağını vurguluyor, ikinci sınıf hayallerle birinci sınıf başarıların gelmeyeceğini düşünüyorum.

Mevlana Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Plan'ı, ekibimizin yoğun çalışmaları sonucu ortaya çıkmıştır. Arkadaşlarımız, Erbaa AR-GE biriminin verdiği seminerler çerçevesinde Stratejik Plan'ı basamak basamak hazırlamışlar, Bakanlığımızın ve İlimizin planlarına uyumlu bir plan ortaya koymaya çalışmışlardır. Hazırladığımız Stratejik Plan'ın okulumuz adına hayırlı olması temennisiyle...

Mehmet EKİNCİ
Mevlana Ortaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	4
OKULUN KISA TANITIMI	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	5
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
MİSYONUMUZ	31
VİZYONUMUZ	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET EKİNCİ	MÜDÜR	MEHMET ŞENEL	MÜDÜR YARD.
CAHİT AHLATCI	MÜDÜR YARD.	İLKAY BAĞCI	ÖĞRETMEN
MEHMET ÇOBAN	ÖĞRETMEN	TUNCAY UZUN	ÖĞRETMEN
SALİH KAYA	OAB BAŞKANI	ÖMER ASLAN	VELİ
MAHMUT BAKIR	OAB ÜYE	MESUT TEMİZ	VELİ
		DERYA GÜL DEMİR KIR	REHBER

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Mevlana Ortaokulu (Önceki adı Mithat paşa İlköğretim Okulu) ilk defa şimdiki Mehmet Akif İlköğretim Okulu bahçesinde Erbaa'nın üçüncü okulu olarak ÜÇÜNCÜ OKUL adıyla 1943-1944 öğretim yılında açıldı. Bina olarak Amerikan barakası denilen sacdan bir bina idi. 1949-1950 yılında İNÖNÜ İLKOKULU olarak değiştirildi. 1952-1953 öğretim yılında ise MİTHAT PAŞA İLKOKULU adı verildi. Şu andaki okul binamız 1973-1974 öğretim yılında Erbaa Lisesi olarak eğitim öğretime açılmış ancak yeni lise binası tamamlanınca taşınan lise yerine Mithat Paşa İlkokulu geldi. 1997-1998 öğretim yılından itibaren sekiz yıllık ilköğretim okulu uygulamasına başlanmış ve adı MİTHATPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur. 2012/2013 Eğitim Öğretim Yılı'ndan itibaren isim değişikliği ile MEVLANA ORTAOKULU ismini alan okulumuz Temel Eğitim Kurumu olarak hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TOKAT		İlçesi: ERBAA			
Adres:	İSMETPAŞA MAH. EREK CAD. NO : 86/1	Coğrafi Konum (link):	mevlanaortaokulu.meb.k12.tr/te ma/harita.php		
Telefon Numarası:	3567156698	Faks Numarası:	3567156698		
e- Posta Adresi:	734384@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mevlanaortaokulu.meb.k 12.tr		
Kurum Kodu:	734384	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12.09.2012		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	353	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	339		Erkek	22
	Topla m	692		Topla m	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:18		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	65,14	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	0
Branş Öğretmeni	19	15	34
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	17	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	882	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3029			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5-A	15	21	36	7-B	16	21	37
5-B	18	19	37	7-C	16	20	36
5-C	15	21	36	7-D	17	19	36
5-D	16	20	36	7-E	16	20	36
6-A	18	21	39	8-A	18	19	37
6-B	21	19	40	8-B	19	18	37
6-C	23	15	38	8-C	17	21	38
6-D	19	21	40	8-D	21	17	38
7-A	21	15	36	ANA SINIFI	33	36	59

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50

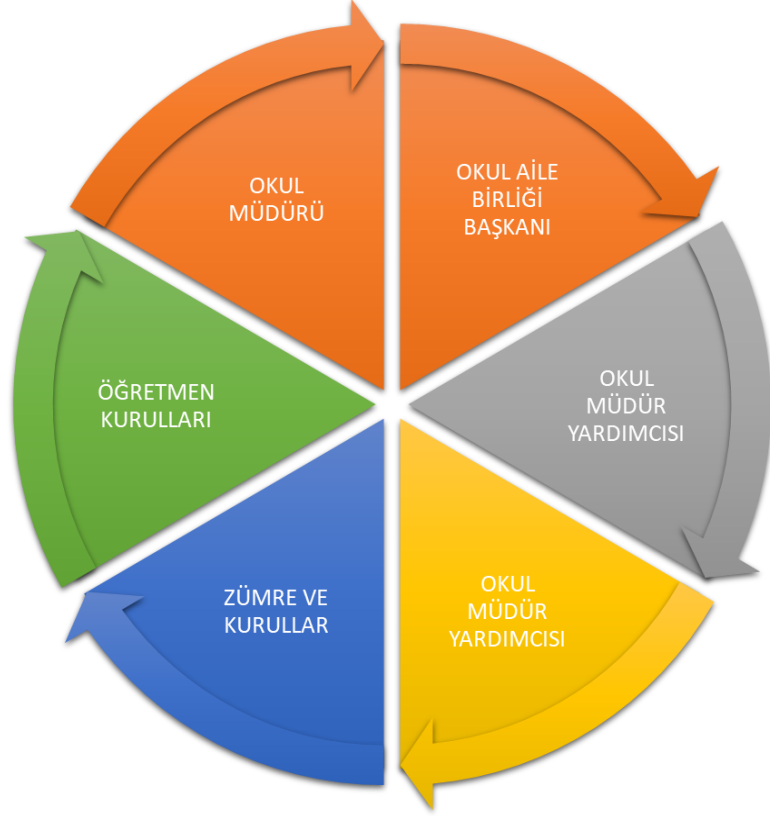
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	28.406,14	28.094,97
2017	27.739,00	22.848,20
2018	47.592,75	45.211,52

PAYDAŞ ANALİZİ

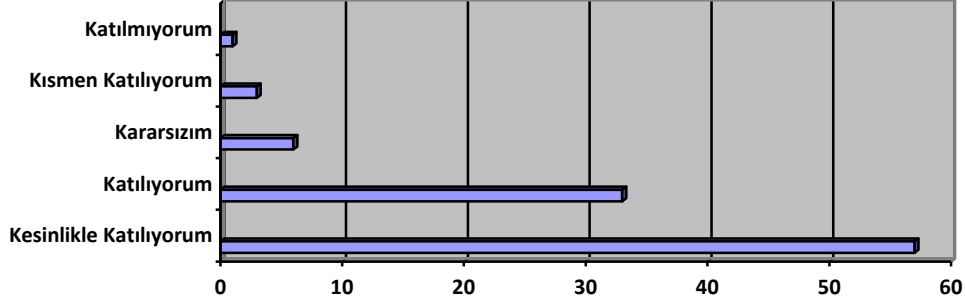
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



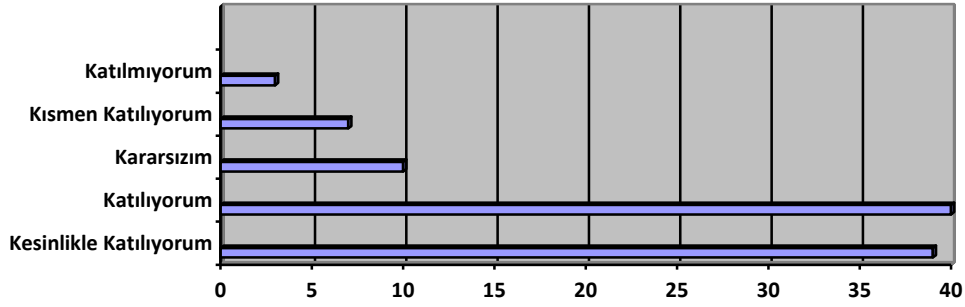
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

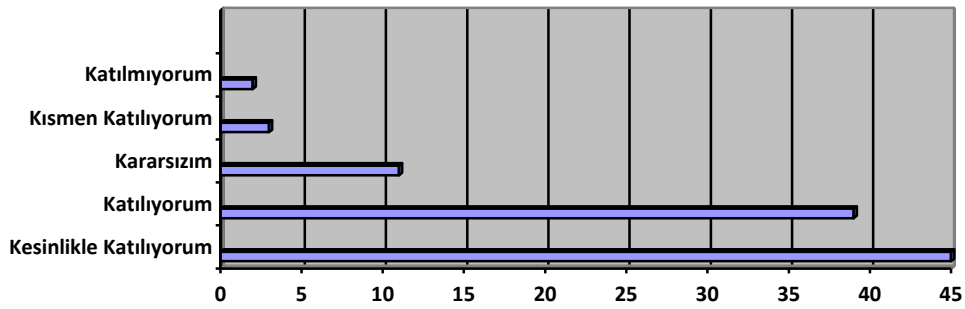
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



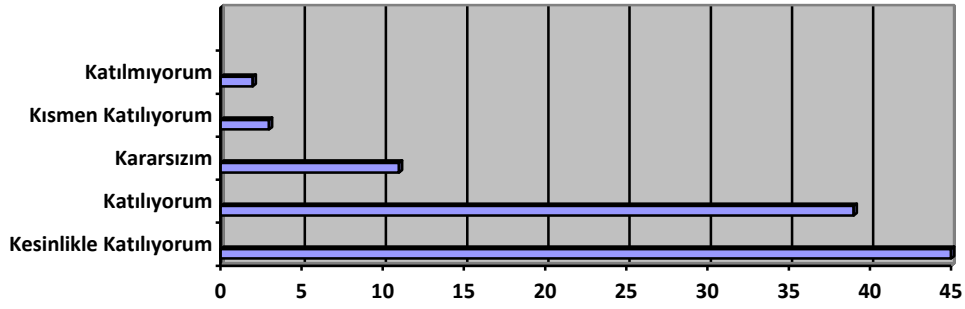
2-Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.



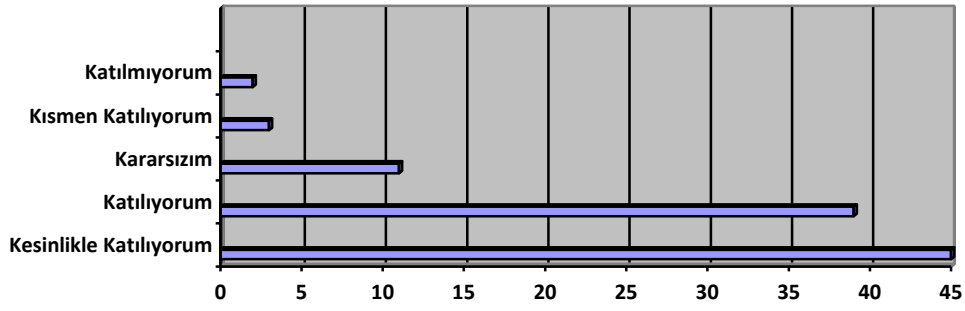
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



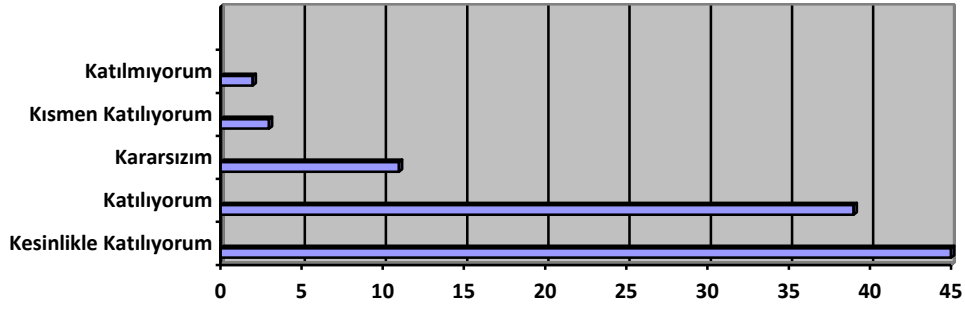
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



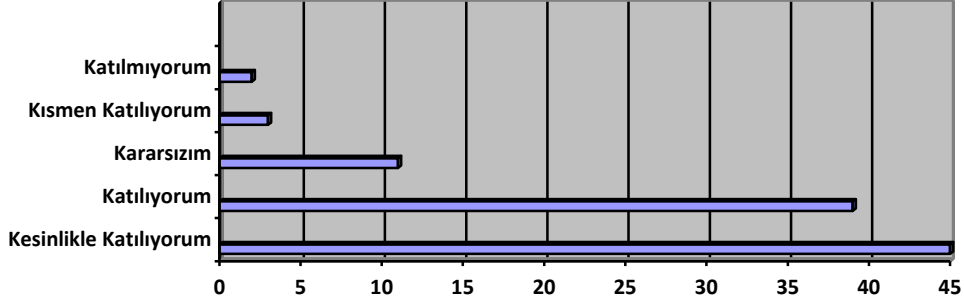
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.



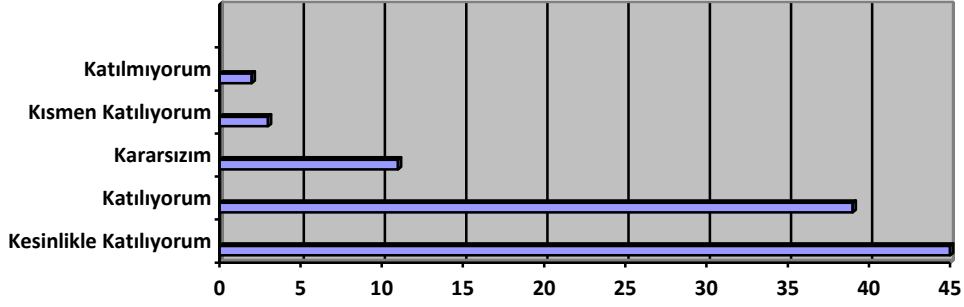
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



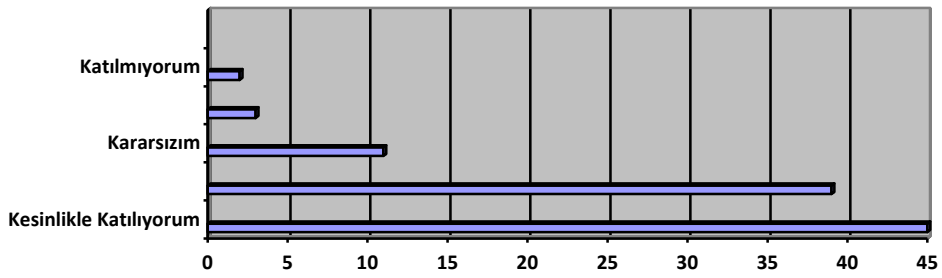
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



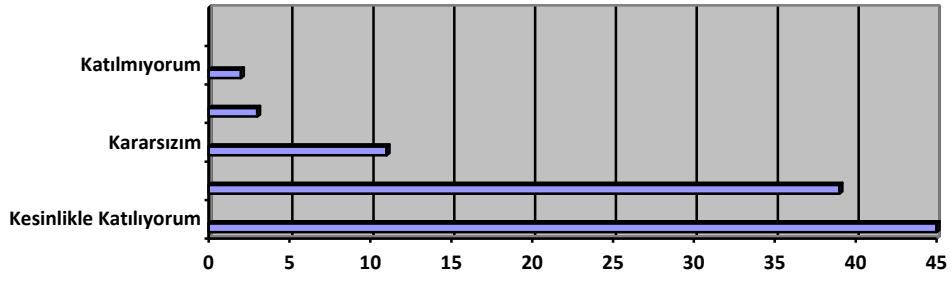
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



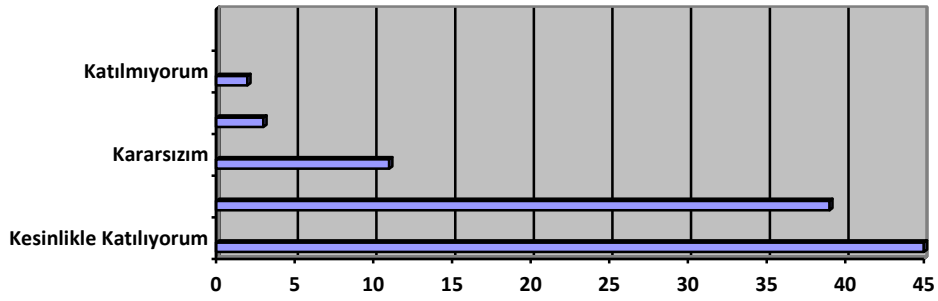
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



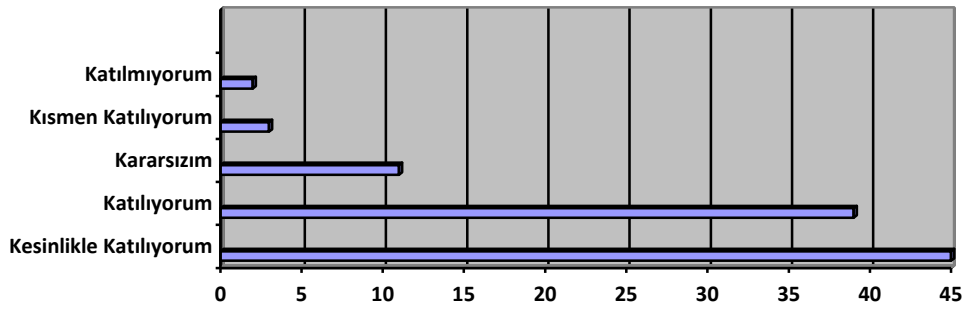
10- Okulun içi ve dışı temizdir.



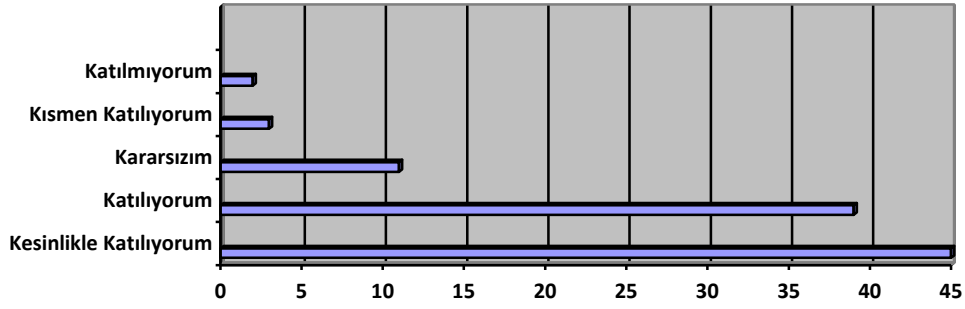
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

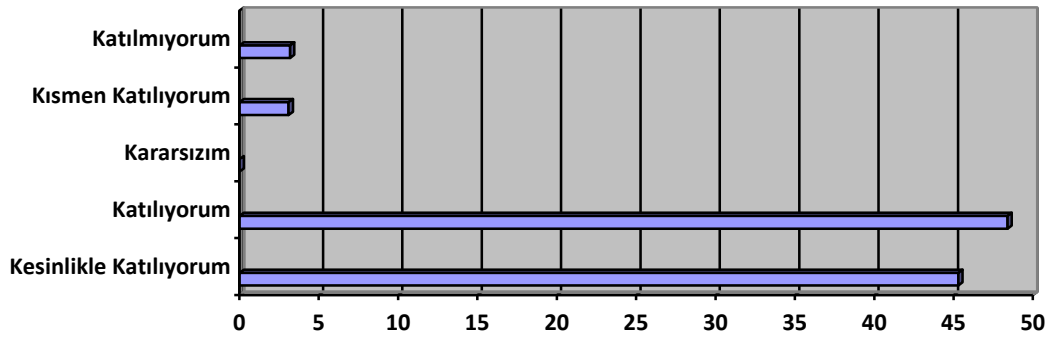


13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

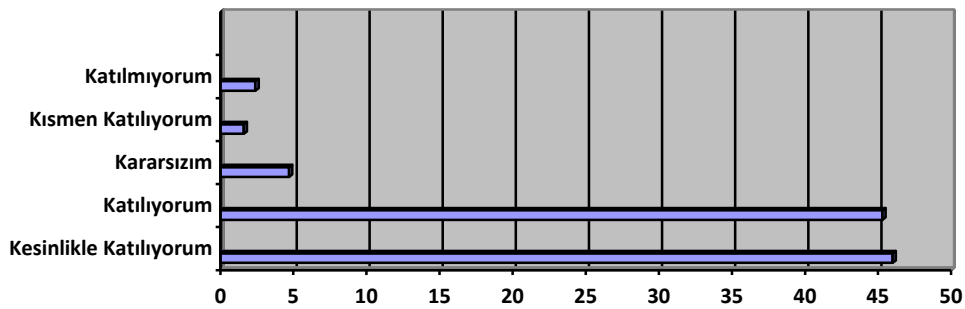


Öğretmen Anketi Sonuçları:

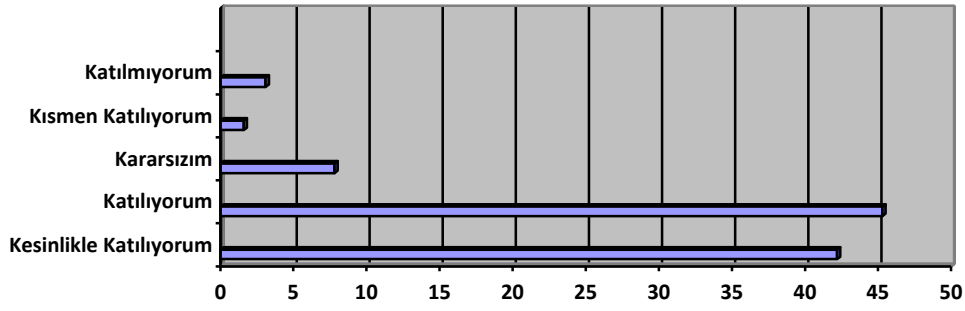
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



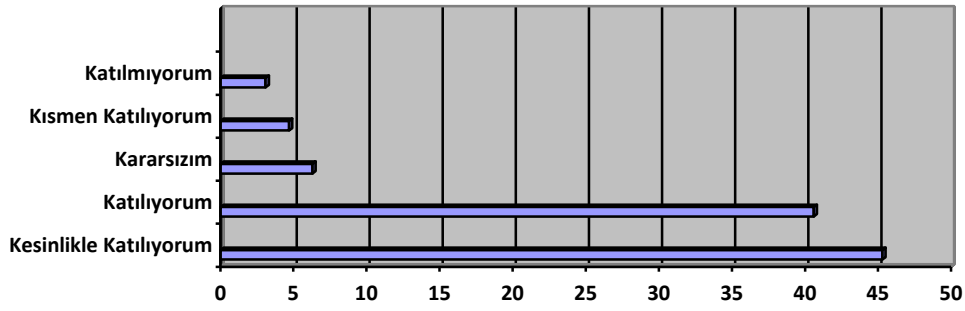
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



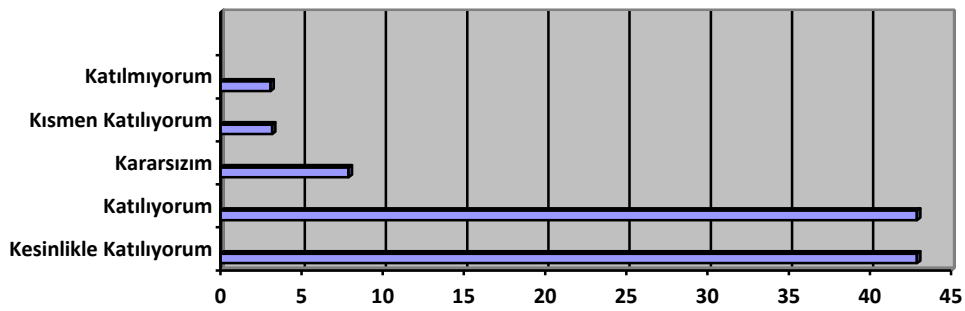
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



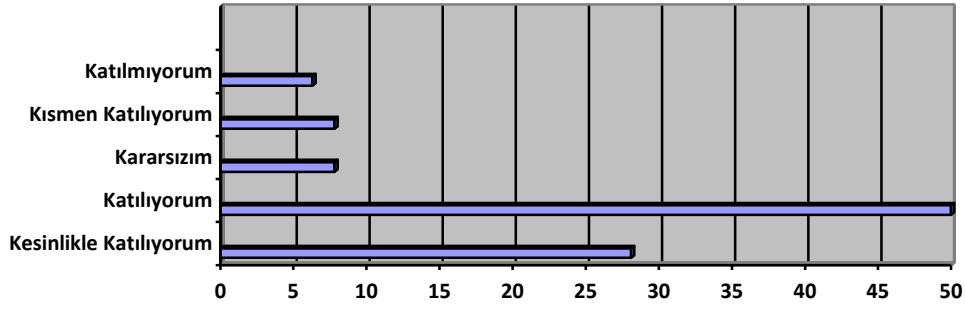
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



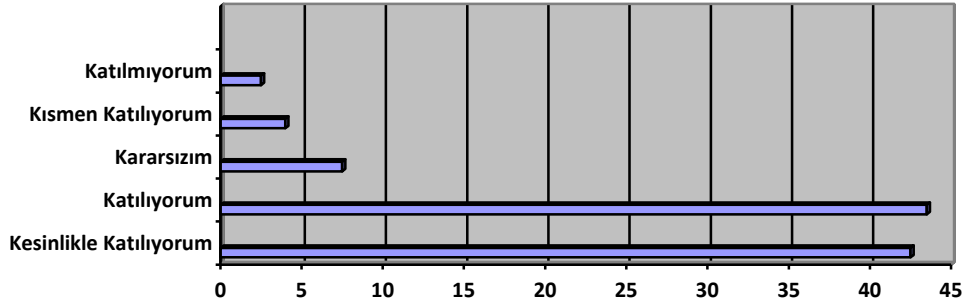
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



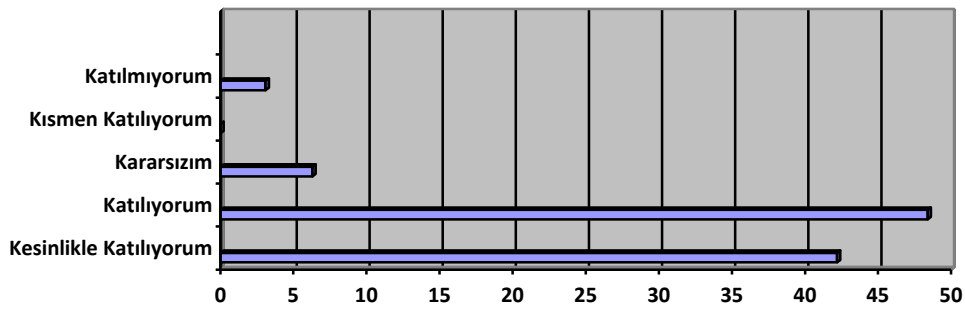
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



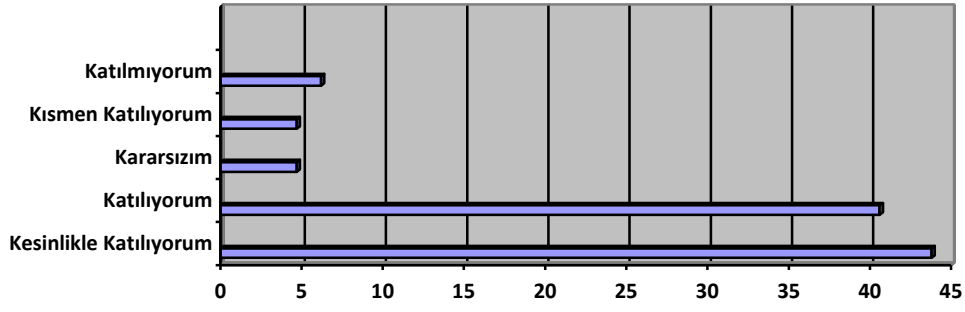
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



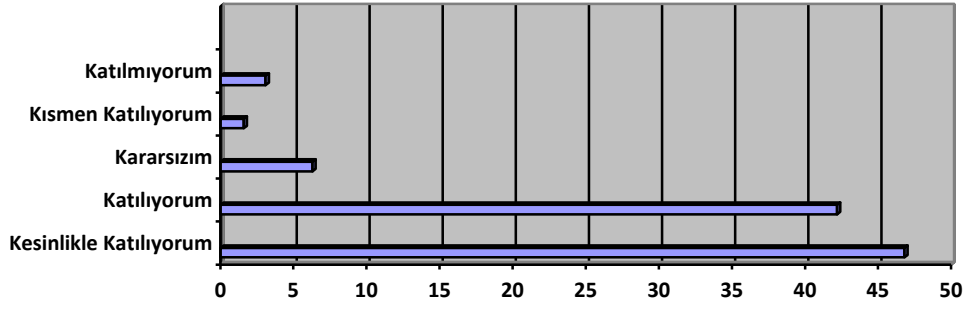
8- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



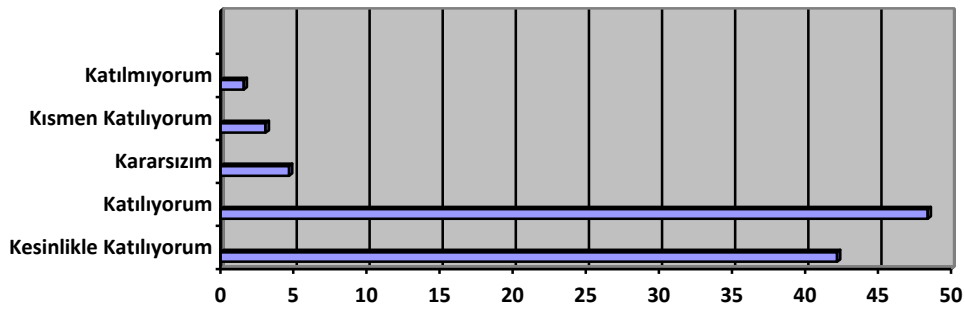
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



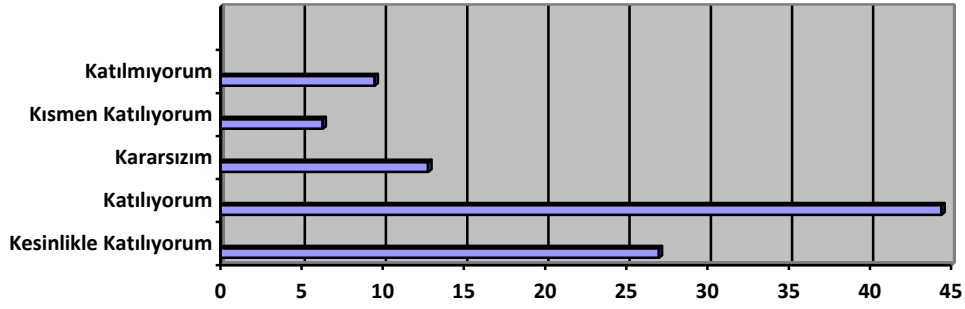
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



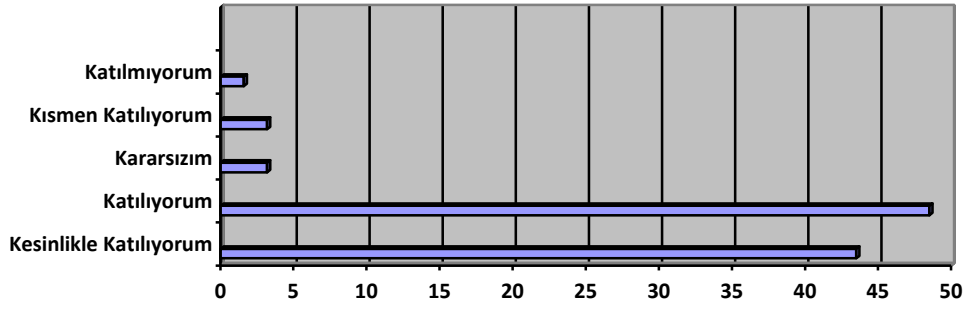
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

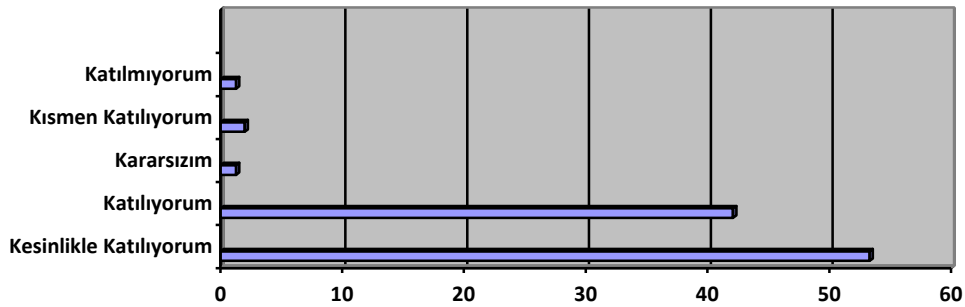


13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

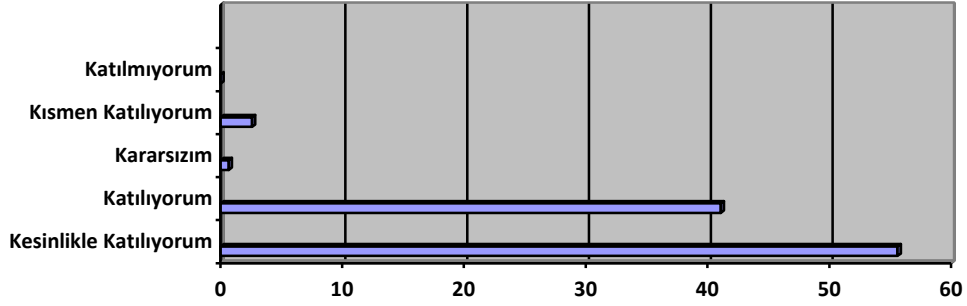


Veli Anketi Sonuçları:

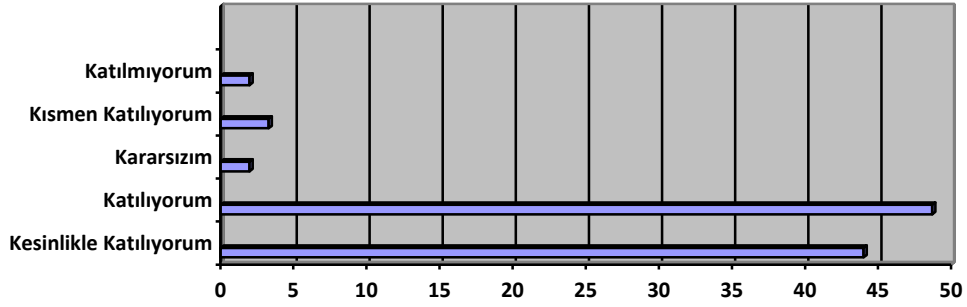
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



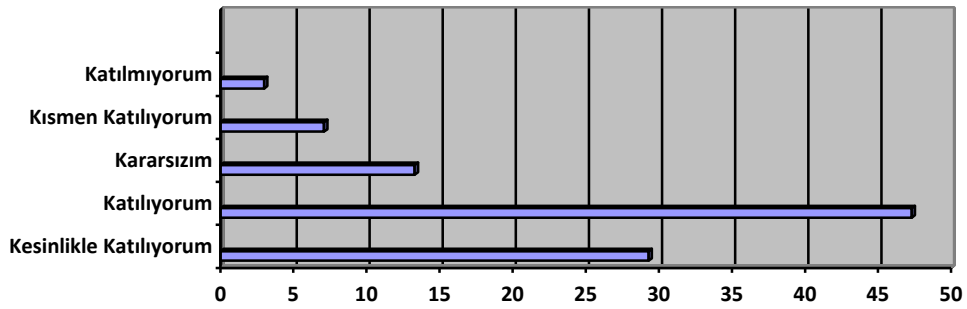
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



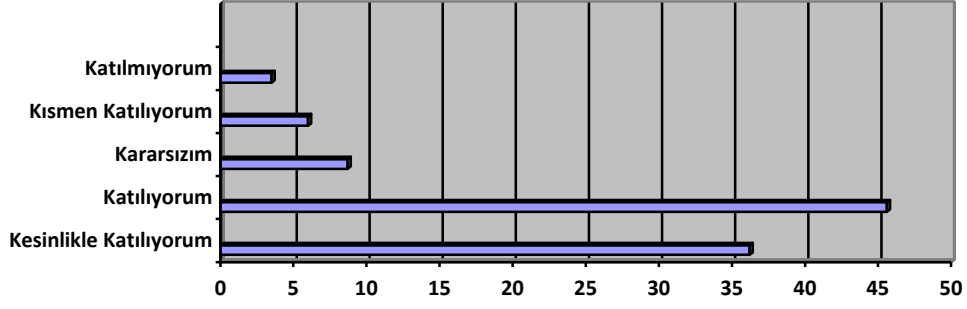
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



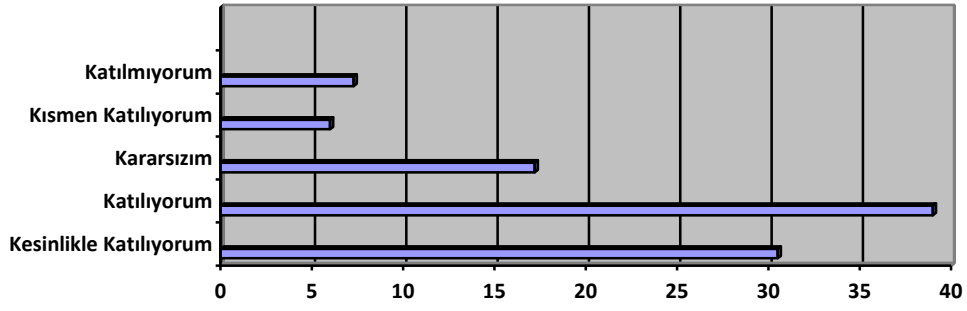
4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



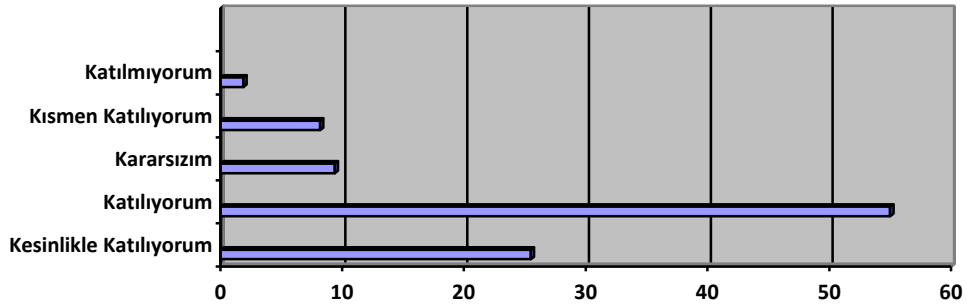
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



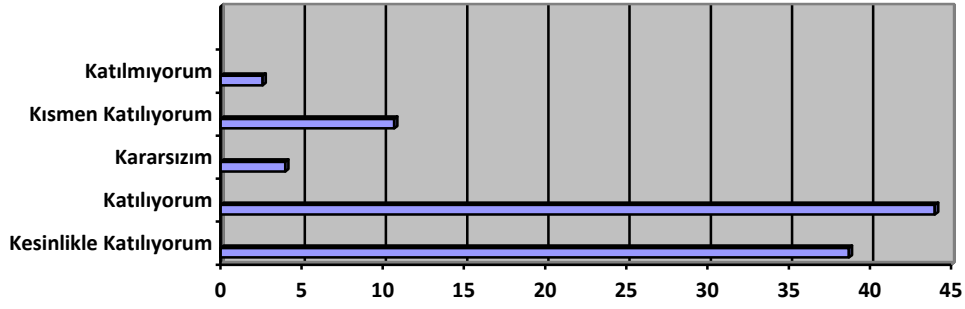
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



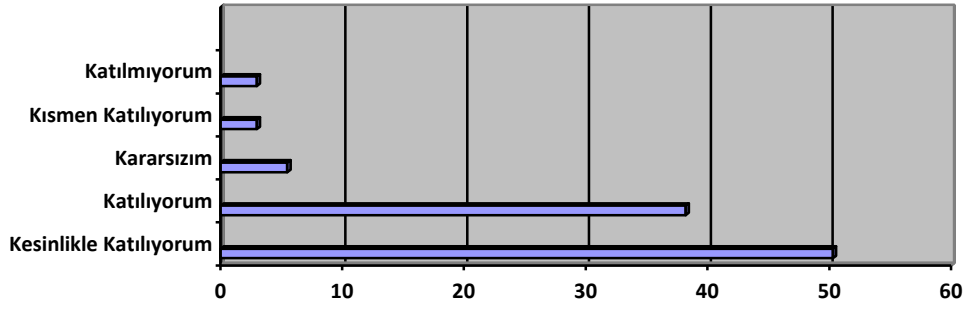
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



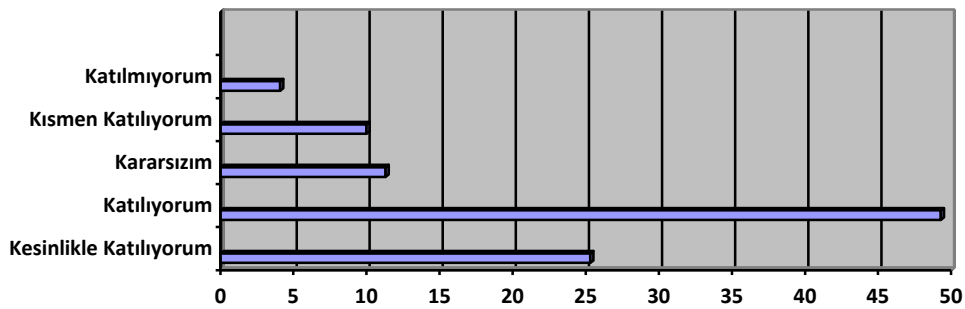
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



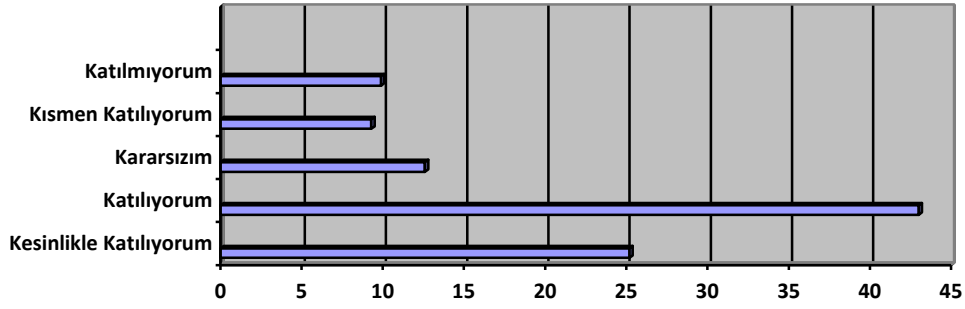
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



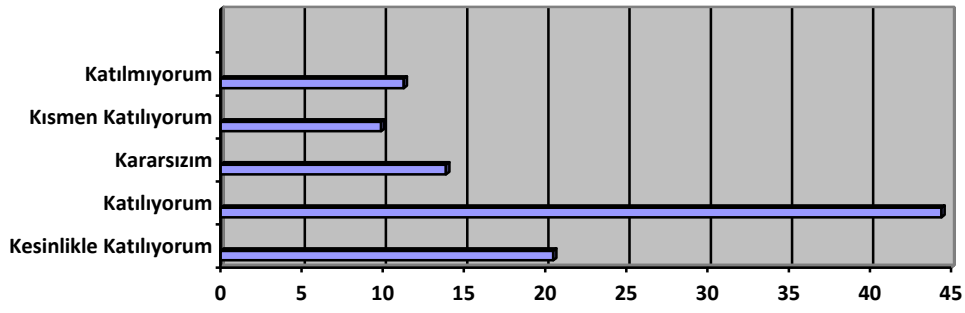
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



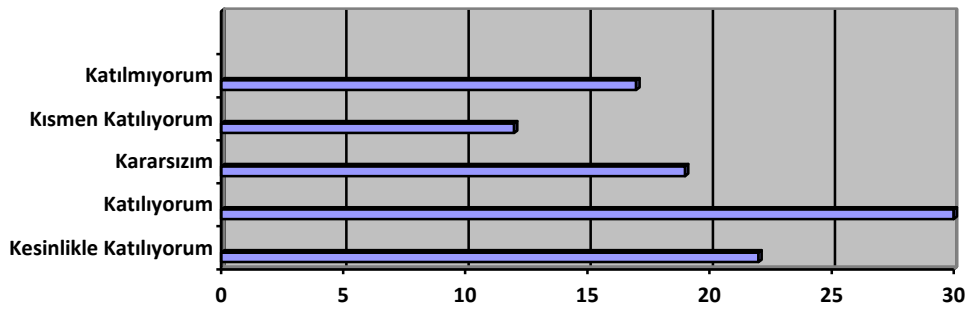
11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Okulda kendini güvende hissetme.-Okul aile ve öğrenci ilişkilerinin iyi olması-Öğretmenlerin donanımlı olması, psikososyal açıdan duyarlı olmaları-Kitap okuma saatleri olması-sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar yapılması-idare, öğretmen ve rehberlik servisine kolay ulaşma.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun akademik, sosyal ve kültürel anlamda başarılı olması.-okul idaresinin liderlik ruhunun yüksek olması ve her konuda çalışanları teşvik etmesi.-
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Sportif faaliyetlerin olması.-Öğretmenlere ulaşma kolaylığı.-Öğretmenlerin ilgi ve alakalarının yüksek olması ve eğitim-öğretime yansımaları.-Hep ileriye düşünen bir eğitim anlayışı olması.-E-Okul sistemine verilerin zamanında işlenmesi.-Başarı değerlendirme sınavlarının okul genelinde ortak olarak yapılması.-Kitap okumayı sevdirmeye amaçlı kitap okuma saatlerinin olması.

Bina ve Yerleşke	-Ulaşım yönünden merkezde olması. -Binanın yeni olması sebebiyle ısınma, temizlik v.b. çalışmalarının kolay yapılması.
Donanım	
Bütçe	-Kantin geliri ve Okul -Aile Birliği bağış gelirleri okulumuzu gelirini oluşturmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Lider olma özelliğine sahip okul yönetimi
İletişim Süreçleri	Öğrenci velileri ile iletişimin güçlü olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Sportif alanların yetersiz olması. -Okulun kütüphanesinin olmaması. - Tuvaletlerin yeteri kadar temiz olmaması. -Sınıfların kalabalık olması. -Derslik sistemi olması
Çalışanlar	-Sınıfların kalabalık olması sebebiyle disiplin eksikliği -Sosyal aktivite alanlarının eksikliği.
Veliler	-Oyun alanlarının yetersizliği -Akademik çalışmaların yanında sosyal etkinliklere az yer verilmesi. -Ev ödevlerinin eve gönderilmesi. -Derslik sistemi ve çantaların ağır olması. -Okul güvenliğinin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	-Bahçenin iki okul tarafından kullanılması ve yetersiz olması. -Merkezde olması nedeniyle gürültü kirliliği. -
Donanım	Bilişim sınıfı bilgisayarlarının eski olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<p>1.Var olan Mevzuat hükümleri genel olarak çalışmalarımızda yol gösterici, problem çözücü ve işlerin ciddiyet içerisinde yapılmasını sağlamaktadır.</p> <p>2.İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kurumumuzun işleyişinde tam bir kılavuz görevi yapmaktadır.</p> <p>3.Hizmet İçi Eğitim Dairesi Bşk.'nın öğretmenleri sürekli hizmet içi eğitimine alması, öğretmenlerimizin kendini yenilemesini sağlamaktadır.</p> <p>4.Yapılan teftişlerin öğretmenlere rehberlik yapması yanında bazı zamanlarda ters etki yaptığı da görülmektedir.</p> <p>5.Atama ve yer değiştirme işlemlerinin öğretmen ihtiyacını karşı karşılaması.</p> <p>6.Maliye Bakanlığı'nın personelimize maaş ödemesi yapması ile personelimizin yaşesinin sağlanması sağlanmaktadır.</p>
Ekonomik	<p>1.Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel ekonomik seviyesinin orta /yüksek olması, okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamada bir avantaj sağlamaktadır.</p> <p>2.Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun ailelerinin maddi imkânlarının orta düzeyde olması, eğitime harcama yapmada onları daha cesaretli kılmaktadır. Bu durumda öğrenci velilerimiz okulumuza kendi istekleriyle bağış yapabilmekte, çocuklarını dershaneye göndererek ve az da olsa özel ders verdirerek okula destek olmaktadır.</p> <p>3.Maddi durumu zayıf olan öğrencilerimiz açısından yukarıdaki durum bir eşitsizlik gibi gözükmekte, dersane desteği alamayan, her türlü maddi destekten yoksun olan %20 civarındaki öğrenciler orta öğretim kurumlarına yerleştirme sınavı yarışında geri kalmakta, aynı zamanda bu durumun psikolojik sıkıntısını da çekmektedirler.</p>

	<p>4.Velilerden gelen ekonomik destek sayesinde okulumuz fiziki ve teknolojik imkanlara kavuşturulmaktadır.</p>
Sosyolojik	<p>1.Okulumuzda bahçenin iki okul tarafından kullanılması ve sosyal etkinlik salonu olmamasından dolayı ,</p> <p>Okulumuzda sosyal etkinlikler oldukça zayıf durumdadır. Hatta okulumuzun en zayıf noktası sosyal etkinlikler alanıdır.</p> <p>2.Bunun dışında, ilçede yapılan diğer sosyal faaliyetlere öğrenciler okula gelmedikleri süre içinde katılma fırsatı bulmaktadırlar.</p> <p>3.Okulumuz öğrencileri sosyal faaliyet olarak spor müsabakalarına katılmakta ve büyük başarılar elde etmekte, yine Toplum Hizmeti çalışmaları ile değişik etkinlikler düzenlemektedir.</p> <p>4.Sosyalleşmiş ailelerin çoğunlukta olması okul kültürünün yerleşmesinde ve okul-aile işbirliğinin oluşmasında, veli-öğretmen diyalogunun artmasında ve sağlıklı bir şekilde yürütmesinde büyük katkı sağlamaktadır.</p>
Teknolojik	<p>1.Okulumuz teknolojiyi en üst seviyede kullanmaya çalışmaktadır.</p> <p>2.Okulumuzda bütün sınıf ve bölümlerde internet bağlantısı ve akıllı tahtalar bulunmaktadır. Bu teknoloji sayesinde çocuklar daha iyi öğrenebilmekte, bilgiye ulaşmada büyük bir rahatlık içerisinde dirler.</p> <p>3.Ailelerin de birçoğunda bilgisayarın olması dersler konusunda işimizi kolaylaştırmaktadır.</p> <p>4.Teknolojik olarak ailelerde bilgisayar mevcut ancak; velilerin bu teknolojiyi kontrol etmede zorlandıkları görülmekte, çocukları zararlı web sitelerden uzak tutmada zorlandıkları görülmektedir.</p> <p>5.Yine teknolojik bir ürün olan televizyonun, okulda çocuklara gün boyunca kazandırılmaya çalışılan güzel davranışları akşam bir çırpıda yok ettiğini üzüntü ile müşahede etmekteyiz. TV ne yazık ki; beyin uyuşturucu, ahlaki yozlaşmaya sürükleyici, temel aile ve toplum değerlerimizi yok edici bir rol oynamakta ve çocuklarımıza hayatları boyunca etkilenecekleri büyük bir darbe vurmaktadır.</p> <p>6.Kısacası teknoloji çok iyi ama çok kötü.</p>
Mevzuat-Yasal	

Tehditler

Politik	<p><u>TEHDİTLER</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Televizyonlardaki şiddet görüntüleri 2. Öğrencilerin velilerinin çalışmasından dolayı genellikle sabah kahvaltı yapmadan gelmeleri. 3. Çevredeki internet kafelerin yeterince denetlenmemesi. 4. Fiziki alan yetersizliği 5. Kütüphanenin yetersiz olması 6. Fen laboratuvarının yetersiz olması. 7. Spor ve diğer sosyal kültürel faaliyetler için kapalı bir mekânın olmaması. 8. Sınıf mevcutlarının ortalama 35 olması
Ekonomik	
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin %10'nun parçalanmış ailelerden oluşması - Şehrin göbeğinde bir okul olması nedeniyle dış çevreden olumsuz kişilerin (tinerci vb.)bazen okul çevresinde dolaşıp öğrencileri tedirgin etmesi.
Teknolojik	-Teknolojinin yaygın kullanımı ve bilinçli olarak kullanılamaması.
Mevzuat-Yasal	-1-8.sınıfların aynı bahçeyi kullanmaları
Ekolojik	- Yeşil alanların az ya da hiç olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranında sorun yaşanmamaktadır.
2	Okul sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz yoktur.
3	Devamsızlıklar genelde hastalık sebebiyle yapılmaktadır.
4	Okula uyum eğitimleri öğretim yılı başında yapılmaktadır.
5	Öğrencilerin bir kısmı uyum eğitimine katılmamaktadır.
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi rehberlik servisi tarafından planlanır.
7	Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır.
8	Okulumuz hayat boyu öğrenme çalışmalarına destek vermektedir.
9	Okul kayıt dışından gelen öğrenciler sorun teşkil etmektedir.
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzun akademik başarı ilçemiz temel alındığında yüksektir.
2	Okulumuzda imkânlar ölçüsünde sosyal ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır.
3	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
4	Öğrencilerimize ortaöğretime geçişte gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
5	Öğretim yöntemleri öğretmenlerimiz tarafından uygulanmaktadır.
6	Okulumuzda ders araç ve gereçleri yeteri kadar kullanılmaktadır.
7	Okul kayıt bölgesi dışından gelen öğrenciler eğitim kalitesini düşürmektedir.
8	Parçalanmış aile çocukları kaliteyi düşürmekte ve sorun teşkil etmektedir.
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda kurumsal iletişim üst düzeydedir.
2	Okulumuz yasal mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir.
3	Okul binamız kayıt bölgemiz için yeterli durumdadır.
4	Adres değişikliği yaparak kayıt bölgesi dışından gelen öğrenciler sorun teşkil etmektedir.
5	Okul donanımı yeterli durumdadır.
6	Temizlik ve hijyen imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır.
7	Temizlik ve hijyen konusunda tüm bireylerin bilinçlendirmesi gerekmektedir.
8	Bütün çalışanlar iş güvenliği eğitimi almıştır.
9	Okul güvenliği çalışmaları yapılmaktadır.
10	Olası riskler belirlenerek, gerekli tedbirler alınmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda öğrencileri; ailesine, milletine ve vatanına bağlı, ahlaklı, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olarak orta öğretime ve hayata hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Özgün çalışmalarıyla model gösterilen kurum olmaktır...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Bizler öğrenciler için varız.

2-Ülkesine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağı öğrenciler yetiştirmek.

3-Öğrenciye sevgi, çalışana saygı, her türlü fikre hoşgörü temel prensibimizdir.

4-Ülkelerin geleceğini eğitim belirler, geleceğimiz için çocuklarımızı en mükemmel şekilde yetiştirmeye gayret ederiz.

5- “Beşikten mezara kadar ilim öğreniniz.” sözüne uygun olarak her yaşta insanın hayatına ışık tutmaya çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı	160	150	160	160	160	160
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların Sayısı	90	115	125	125	130	140
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	8	7	5	5	5	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet ŞENEL Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Mehmet ŞENEL Müdür Yardımcısı	01 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrenci velileri ile periyodik toplantılar yapılma sayısı(toplantı sayısı)	2	3	4	4	5	6
PG.2.1.b	Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.1.c	Bursluluğa katılan ve kazanan öğrenci sayısı	46	48	50	51	52	55
	Sınavla öğrenci olan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	19	20	22	25	26	28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Velileri eğitim- öğretim sürecine katmak için periyodik veli toplantıları yapılacaktır.	Mehmet ŞENEL Müdür Yardımcısı	01 Ekim-
1.1.2	Sınav kaygısını önlemeye yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	01 Kasım
1.1.3	Belge alan öğrencilerin sayısı arttırılacaktır.	Ders Öğretmenleri	30 Eylül
1.1.4	Sosyal faaliyet sayısı arttırılacaktır.	M. Fatih KARA, M.Süreyya DOĞAN, Semra ÖCAL Beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar öğretmenleri	30 Eylül
1.1.5	Sportif faaliyetlere katılım oranı arttıracaktır.	Hilmi SABIRLI Beden eğitimi öğretmenleri	30 Eylül
1.1.6	Bursluluk sınavına katılım ve kazanma sayısı arttırılacaktır.	Cahit AHLATCI Müdür Yardımcısı	01 Mart
1.1.7	Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumları yerleştirilen öğrenci sayısı yükseltilecektir.	Okan SOLAKCI Okul Zümre Başkanı	01 Mart

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında meslek tanıtımı sayısı	2 haftada bir	2 haftada bir	2 haftada bir	2 haftada bir	Her hafta	Her hafta
PG2.2.b	Tercih döneminde rehberlik servisinden yararlanacak öğrenci sayısı	120	130	135	135	140	145
PG.2.2.c.	Yetiştirme kursları açılma sayısı(ders olarak)	6	7	7	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Kariyer günleri kapsamında meslek tanıtımları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Okulların açıldığı hafta
2.2.2	Tercih döneminde 8. Sınıf öğrencilerinin tamamının rehberlik servisinden yararlanmasını sağlayacaktır.	Derya Gül Demir kır Rehberlik servisi	Tercih dönemi Temmuz- Ağustos
2.2.3	Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında açılan ders sayıları arttırılacaktır.	Cahit AHLATCI Müdür Yardımcısı	01 Ekim
2.2.4	Ders dışı meslek kursları düzenlenecektir.	M.Süreyya DoğanMüzik Öğretmeni	01 Ekim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Tüm çalışanların kurumsal iletişim kapsamına alınması Okul yönetim sürecinden memnuniyet oran	35	37	38	39	40	41
PG.3.3.b	Okul bahçesinde öğrencilerin oturması için bank yapılması (metre)	20	25	30	30	35	40
	Bina içine öğrencilerin oturması için kumaş kaplı banklar yapılacaktır.(sayı)	5	15	15	20	20	25
PG.3.3.c	İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik eğitim faaliyetleri sayısı	1	2	3	4	4	5
	Okul güvenliği önlemleri kapsamında pencerelere kilit takılması sayısı	60	70	75	80	85	90
	Öğrenci masalarının silinerek verniklenmesi sayısı	0	60	150	200	260	320
	Okul öğrenci tuvalet kapılarının yenilenmesi ve onarımı(sayısal)	0	2	2	10	5	2
	Okul bahçesi ağaçlandırma faaliyetleri fidan sayısı	10	40	50	51	52	52

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Tüm çalışanlara sosyal medya aracılığı ile iletişime geçilecektir.	Canan Özkan Kır Bilişim formatörü	01 Eylül
3.3.2	Kurumsal yönetim sürecine tüm çalışanlar katılmaya çalışılacaktır.	Mehmet EKİNCİ Okul Müdürü	01 Eylül
3.3.3	Okul bahçesine öğrencilerin oturması için ahşap oturma bankları yapılacaktır.	Mehmet ŞENEL Müdür Yardımcısı	01 Temmuz
3.3.4	Okul bina içerisine öğrencilerin teneffüslerde oturması için kumaş kaplı oturma grupları yapılacaktır.	Mehmet EKİNCİ Okul Müdürü	01 Ağustos
3.3.5	Okul bahçesi ağaçlandırma çalışması yapılacaktır.	Mehmet EKİNCİ Okul Müdürü	01 Mart
3.3.6	Temizlik ve hijyen memnuniyet oranı yükseltilecektir.	Mehmet ŞENEL Müdür Yardımcısı	01 Eylül
3.3.7	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak yapılacaktır.	Rasim GÜNDÜZ Meb. İş Sğ. Ve Gü. Uzmanı	01 Kasım
3.3.8	Derslik pencerelerinin tamamına tam açılmayı önleyici kilit takılacaktır.	Mehmet ŞENEL Müdür Yardımcısı	01 Temmuz
3.3.9	Öğrenci sıraları silinerek verniklenmesi sağlanacak.	Mehmet EKİNCİ Okul Müdürü	01 Temmuz
3.3.10	Öğrenci tuvalet kapılarının tamamını yenilenecektir.	Mehmet ŞENEL Müdür Yardımcısı	01 Mart

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1500	2000	3000	3500	5000	15000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	500	1000	1000	1500	4500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	27000	30000	33000	35000	150000
TOPLAM	27000	29500	34000	37500	41500	169500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Mevlana Ortaokulu Müdürlüğü

Say:46220294.602-04/

25/02/2019

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan konulu Genelge
d) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 08.01.2019 tarih ve 458528 sayılı yazısı
e) İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 10.01.2018 tarihli 656981 sayılı yazısı
f) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 14.01.2019 tarihli ve 935066 sayılı yazısı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Mevlana Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet EKİNCİ
Okul Müdürü

EK:
Stratejik Plan

OLUR
..../..../2019
Bekir ASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü